



Kim White
Superintendente

SOLICITUD DE REGISTROS DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante _____ Fecha: _____

Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____

Según la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, fechada el 17 de junio de 1976, ya no es necesario obtener el consentimiento por escrito para divulgar los registros de los estudiantes entre las escuelas. Establece que los funcionarios escolares, incluidos los docentes de la institución educativa y los funcionarios de otros sistemas escolares en los que el alumno tenga la intención de inscribirse, pueden recibir los registros del alumno sin un consentimiento por escrito para dicha divulgación.

Envíe registros que incluyan lo siguiente:

- Calificaciones de los años escolares académicos anteriores
- Calificaciones del año escolar académico actual hasta la fecha de retiro
- Calificaciones de exámenes estandarizados
- Información de salud e inmunización
- Historial de asistencia
- Historial de disciplina
- Información sobre necesidades especiales, incluidos IEP, evaluaciones y necesidades de personal

escuela anterior a la que asistió

Nombre de la: _____

Dirección _____ Ciudad _____

Estado _____

Teléfono: # _____ Fax _____

Correo electrónico _____

Envíe los registros solicitados y este completado a:

Silverton Public School
PO Box 128
Silverton, CO 81433-0128
Fax: 970-387-5791
Teléfono: 970-387-5543
Gerente comercial: Sarah Largent
business@silvertonschool.org